

## Apprendre Acrobat 9

# Travailler avec les calques

Adobe® Acrobat® 9 Professional vous permet d'afficher, d'activer et d'imprimer des fichiers Adobe PDF d'une mise en page structurée en calques et créée dans Adobe InDesign®, Adobe Illustrator®, et Adobe Photoshop®. Dans ce tutoriel, vous apprendrez à organiser l'affichage de ces calques en utilisant les réglages et état par défaut. Vous apprendrez également à gérer les calques en utilisant les fonctionnalités de Contrôle en amont, à importer des calques depuis un fichier image et autres fichiers PDF, et à verrouiller les calques pour empêcher de les masquer.

## CONDITIONS REQUISES

Pour suivre ce tutoriel, vous aurez besoin des logiciels et des fichiers suivants :

- **Logiciel** – Adobe Acrobat 9 Professional
- **Fichiers** – Irvid4082\_a9\_fr.zip (15 MB)
- **Connaissances à avoir** – Niveau intermédiaire dans la réalisation de compositions structurées en calques dans Acrobat, Photoshop, Illustrator, et InDesign

## Modifier les propriétés des calques

Afficher des calques et changer leurs propriétés sont des méthodes similaires à celles utilisées dans Photoshop. Pour afficher des calques :

1. Ouvrez un fichier PDF contenant des calques.
2. Cherchez le panneau de Navigation dans la partie gauche de l'interface d'Acrobat. Cliquez sur l'icône Calques dans le panneau pour ouvrir le panneau navigation Calques. Vous pouvez également ouvrir le panneau Calques en allant dans Affichage > Panneaux de navigation > Calques.



Image n°1 : Le panneau Calques

3. Cliquez sur l'icône œil pour activer ou désactiver la visibilité des calques.



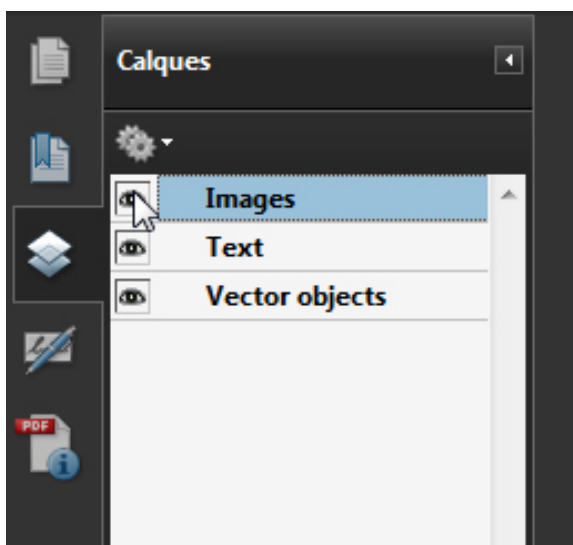


Image n°2 : Activation et désactivation des calques

4. Pour modifier les propriétés d'un calque, cliquez sur l'icône Engrenage situé en haut du panneau Calques. Le menu Option pour le panneau Calques apparaît.

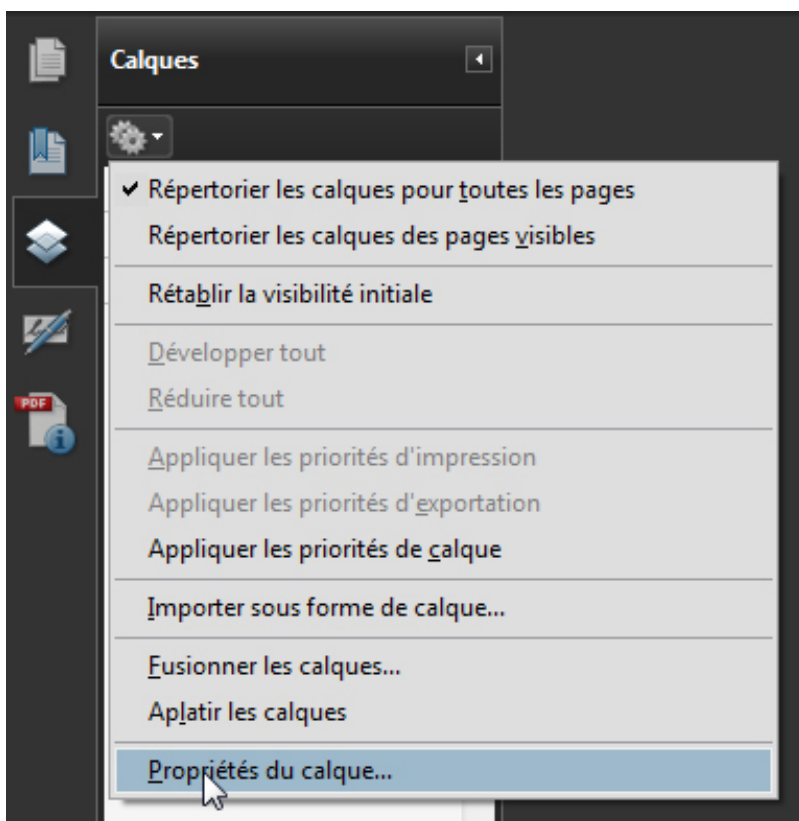


Image n°3 : Modification des propriétés de calque

5. Cliquez sur Propriétés du calque, la dernière option du menu contextuel. La boîte de dialogue Propriétés de calque apparaît. La boîte de dialogue Propriétés du calque contient les options pour modifier le nom de calque, activer ou désactiver son état par défaut, et le verrouiller. Vous pouvez également modifier son état initial de visibilité, l'impression et l'export.

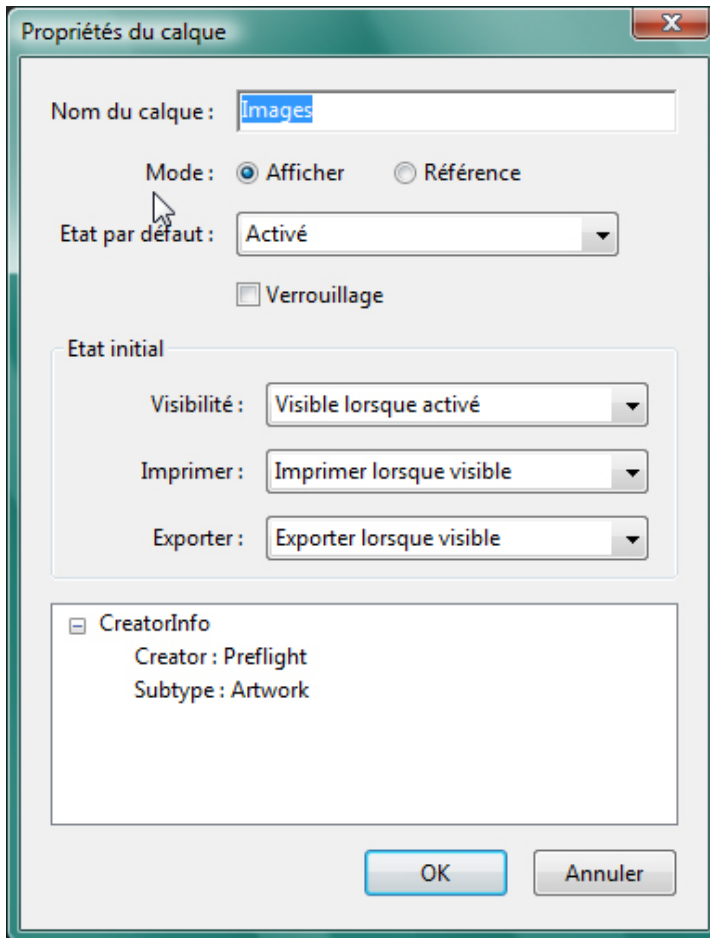


Image n°4 : La boîte de dialogue Propriétés du calque

**Remarque :** Vous pouvez également fusionner ou aplatir les calques. Fusionner des calques vous permet de les combiner en un ou plusieurs calques. Aplatir les calques vous permet d'écraser tous les calques d'un fichier PDF.

6. Pour fusionner des calques, cliquez sur l'icône du calque et sélectionnez Fusionner les calques depuis le menu contextuel comme montré sur l'image n°3. La boîte de dialogue Fusionner les calques apparaît. Sélectionnez les calques que vous voulez fusionner et cliquez sur le bouton Ajouter. Dans la partie droite du panneau, choisissez le calque cible que vous voulez comme destination pour la fusion.

7. Pour aplatir les calques, cliquez sur l'icône Calques puis sélectionnez Aplatir les calques depuis le menu contextuel.

## Utilisation usuelle des calques

Les calques sont très pratiques pour créer plusieurs versions d'un fichier PDF (par exemple, pour gérer différentes langues ou des versions séparées d'un document). De plus, vous pouvez importer du contenu externe, comme des fichiers PDF ou des images en tant que calques individuels. Pour importer un élément en tant que calque :

1. Cliquez sur l'icône Engrenage comme indiqué sur l'image n°2. Sélectionnez Importer sous forme de calque depuis le menu contextuel. La boîte de dialogue Importer sous forme de calque s'ouvre.

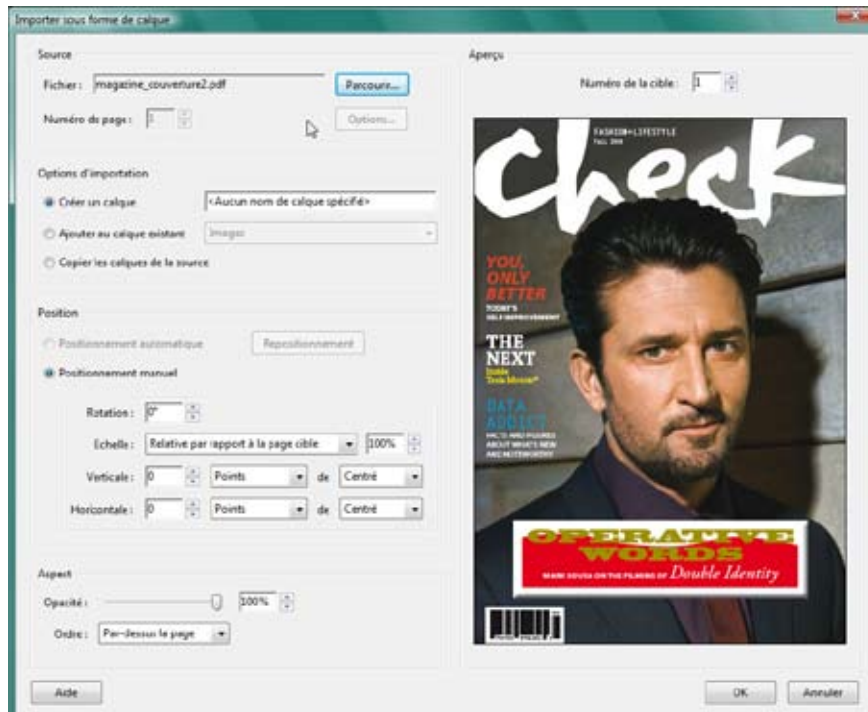


Image n°5 : La boîte de dialogue Importer sous forme de calque

2. Pour importer un fichier, cliquez sur Parcourir, choisissez votre fichier, puis cliquez sur Sélectionner. Vous pouvez importer des fichiers PDF, JPEG, TIFF, ainsi que d'autres formats de fichiers image.
3. Vous avez la possibilité d'importer le fichier comme un nouveau calque, qui est le réglage par défaut, ou de rajouter le fichier à un calque existant. Pour rajouter le fichier à un calque existant, cliquez le bouton radio Ajouter au calque existant.
4. Mais dans le cadre de ce tutoriel, choisissez Créer un calque.
5. Saisissez le nom pour le nouveau calque dans le champ situé à côté du bouton radio Créer un calque.
6. Cliquez sur OK pour appliquer les changements. Le nouveau calque apparaît dans le panneau de navigation Calques.

**Remarque:** Le dialogue d'importation de calques vous permet de repositionner les calques, de modifier l'opacité, de rajouter des notes ou des logos. Une fois que vous avez appliqué vos réglages, rappelez-vous que vous pouvez activer ou désactiver le calque en cliquant sur l'icône œil. Si vous activez la révision en ligne pour votre document, vous pouvez donner la possibilité aux réviseurs d'activer ou de désactiver les calques. Cette possibilité peut devenir très pratique durant les phases de révision et de modification au sein d'un flux de travail.

## Ajouter des calques à une mise en page

Dans l'hypothèse où la mise en page n'ait pas de calques, vous pouvez en ajouter en utilisant les fonctionnalités de Contrôle en amont d'Acrobat 9. Pour utiliser les fonctionnalités de Contrôle en amont :

1. Ouvrez une mise en page ne contenant pas de calques. Vous remarquerez que le panneau Calques est vide.
2. Pour ouvrir la boîte de dialogue Contrôle en amont, allez dans Options avancées > Impression > Gestionnaire d'encres.

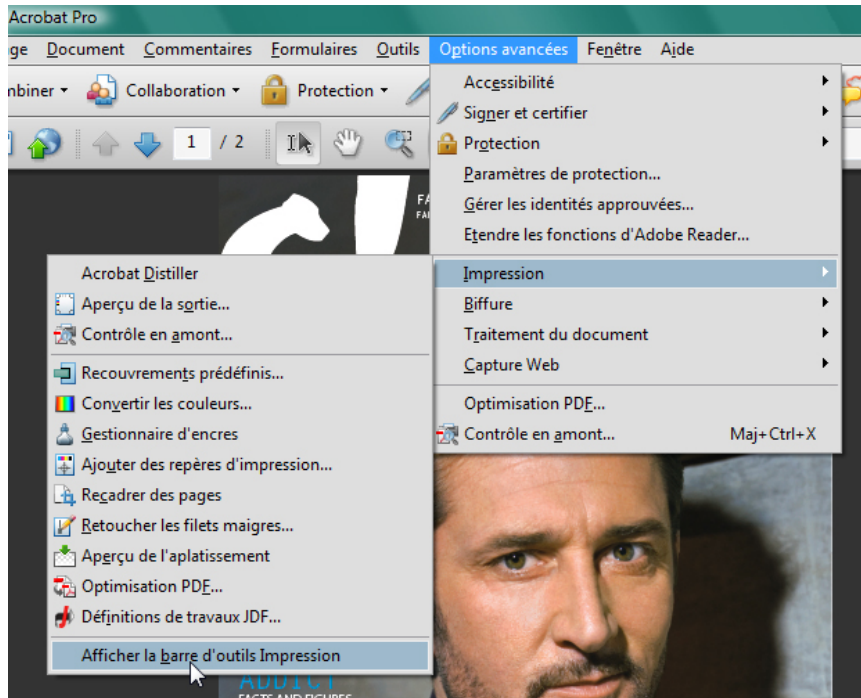


Image n°6 : Ouverture de la boîte de dialogue Contrôle en amont

3. Depuis la barre d'outils Impression, double-cliquez sur l'icône Contrôle en amont qui est la troisième icône en partant de la gauche. La boîte de dialogue Contrôle en amont s'ouvre.



Image n°7 : La barre d'outils Impression

**Remarque:** Vous remarquerez un grand nombre de profils de Contrôle en amont listés dans la boîte de dialogue. Ces profils vous permettent de vérifier les erreurs, d'appliquer des corrections, et même de créer de nouveaux calques.

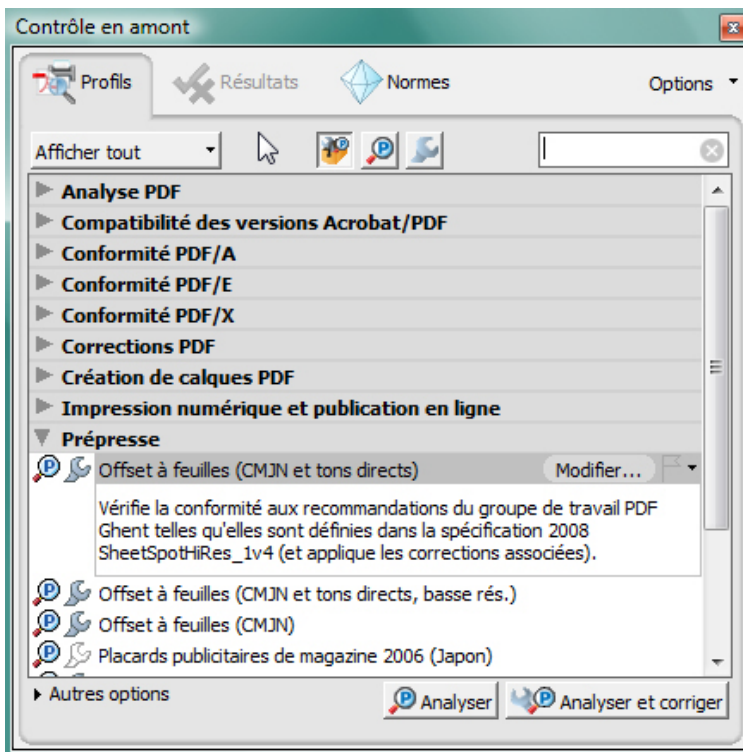


Image n°8 : Le panneau Contrôle en amont

4. Activez Création de calques PDF. Vous constaterez un grand nombre d'options pour ajouter des calques PDF à votre fichier, parmi elles : Placement de toutes les images sur le calque, Placement de tous les objets image sur des calques ou Création de calques d'objets vectoriels, de textes et d'images distincts.
5. Déroulez le profil Création de calques PDF en cliquant sur la flèche à côté de son nom.
6. Choisissez Création de calques d'objets vectoriels, de textes et d'images distincts.
7. Cliquez sur Modifier pour ouvrir la boîte de dialogue Contrôle en amont : Modifier le profil. Les options pour l'ajustement des calques apparaissent dans la partie gauche de la boîte de dialogue.

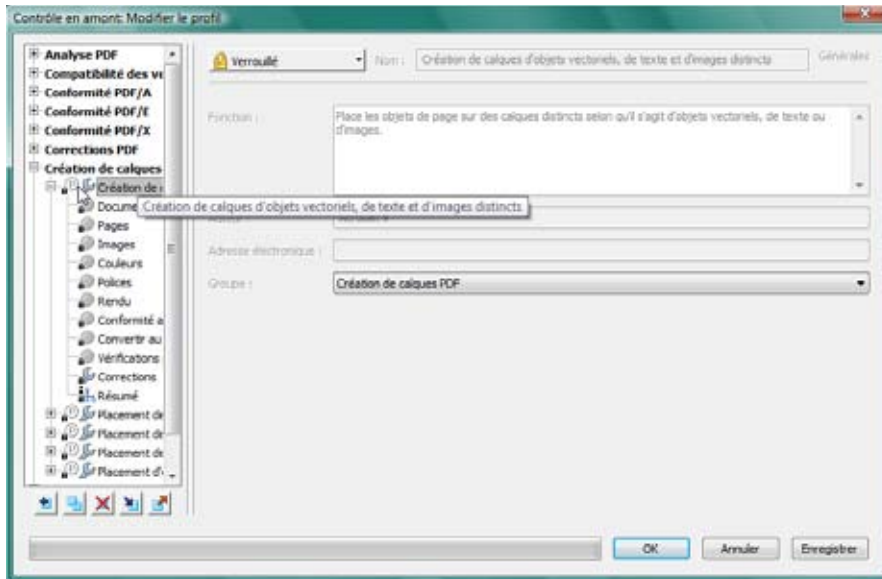


Image n°9 : Ajustement des calques en utilisant la boîte de dialogue Contrôle en amont : Modifier le profil

8. Pour enregistrer vos modifications et exporter le profil pour d'autres utilisateurs, cliquez sur Enregistrer.
9. Lorsque vous analysez et corrigez votre document, le profil Création de calques PDF déplacera automatiquement les textes, images, et objets vectoriels sur un nouveau calque séparé. Cliquez sur le bouton Analyser et corriger situé dans le bas de la boîte de dialogue du Contrôle en amont. Une fenêtre d'alerte vous demande de confirmer le nom et enregistre le document ouvert. Nommez le document et cliquez sur Enregistrer. Acrobat 9 commence à appliquer les corrections au document. Notez que vous devez fermer et ouvrir de nouveau le document pour déclencher l'analyse d'erreurs.
10. Une fois que vous avez appliqué les modifications, la boîte de dialogue Contrôle en amont affiche la liste des erreurs et alertes. Pour intégrer le résultat de l'analyse à votre document, cliquez sur le bouton Incorporer une piste d'audit.

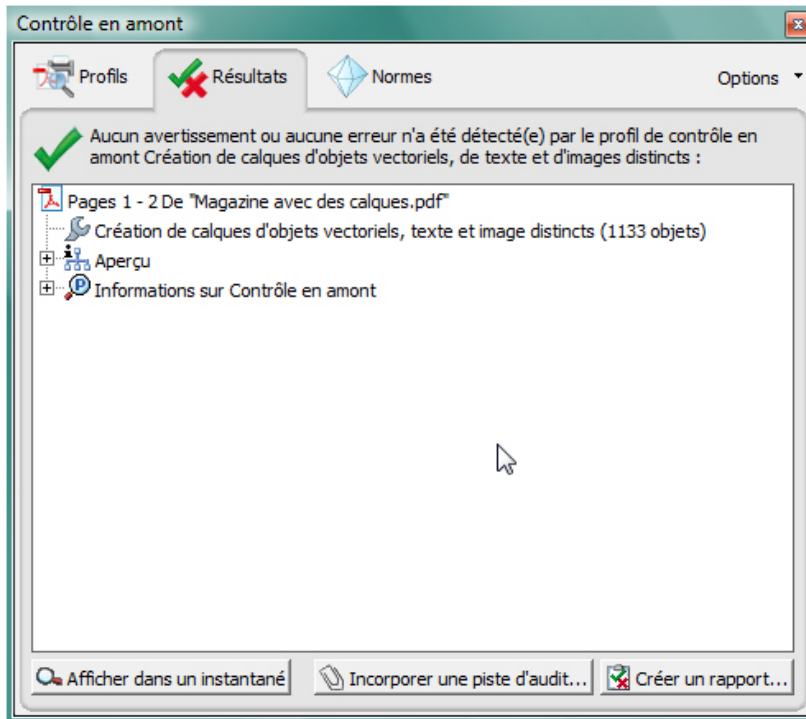


Image n°10 : Incorporer une piste d'audit

11. Pour créer un rapport, cliquez sur Créer un rapport.
12. Fermez la boîte de dialogue de Contrôle en amont, puis la barre d'outils Impression.
13. Fermez et ouvrez de nouveau votre document pour voir le nouveau calque que vous avez créé. Cliquez sur l'icône pour ouvrir le panneau Calques comme indiqué sur l'image n°1. Vous remarquerez que les textes, images et objets vectoriels ont été intégrés séparément sur des calques distincts.

## Pour aller plus loin...

[Apprendre Acrobat 9](#)

[Introduction à Acrobat 9 Pro](#), par Birnou Sébarte

[Création de contenu élaboré au format PDF](#), par Birnou Sébarte

[Contrôle en amont pour les professionnels](#), par Birnou Sébarte

[video2brain.fr](http://video2brain.fr)



Cette oeuvre est placée sous la licence suivante : [Creative Commons Paternité-Pas d'Utilisation Commerciale-Partage des Conditions Initiales à l'Identique 3.0 Unported](#)