

Apprendre Bridge CS4

Travailler avec les métadonnées et les mots-clés dans Adobe Bridge

Examinez, modifiez, et tirez profit des métadonnées dans Adobe® Bridge. Ce tutoriel explique comment filtrer et trouver des images en utilisant les métadonnées.

CONDITIONS REQUISES

Pour suivre ce tutoriel, vous aurez besoin des logiciels et des fichiers suivants :

- **Logiciel** – Adobe Bridge
- **Fichiers** – lrvid4013_bri_fr.zip (1 MB)
- **Connaissances à avoir** – Connaissances de base sur l'interface d'Adobe Bridge

Introduction aux métadonnées

Les métadonnées sont des informations relatives aux caractéristiques des différents fichiers. Il existe deux types de métadonnées, les métadonnées descriptives et les métadonnées additives. Les métadonnées descriptives décrivent des caractéristiques techniques d'un fichier proprement dit, telle que la cadence d'images d'une vidéo lors de sa prise de vue. Les métadonnées additives peuvent quant à elles être rajoutées ou complétées, comme pour les mots-clés et les informations sur le copyright. Dans les lignes qui suivent, nous allons voir comment accéder aux métadonnées. Pour voir les métadonnées dans Adobe Bridge :

1. Dirigez-vous dans le panneau Métadonnées, situé dans la partie inférieure droite d'Adobe Bridge. Le panneau Métadonnées affiche différents types d'informations, en fonction du type de fichiers. Par exemple, si vous sélectionnez un film, Adobe Bridge affiche les informations concernant la cadence d'images, les dimensions, l'espace colorimétrique, etc.

Remarque : Vous pouvez inclure des métadonnées additives en naviguant dans le panneau Mots-clés. Le panneau Mots-clés est situé à droite du panneau Métadonnées et juste en dessous du panneau Aperçu.





Image n°1 : Le panneau Métadonnées

2. Sélectionnez l'espace de travail Métadonnées en cliquant sur le bouton Métadonnées positionné sur la partie supérieure droite d'Adobe Bridge. L'espace de travail Métadonnées agrandit la taille du panneau Contenu, qui affiche également les métadonnées associées à chaque fichier.

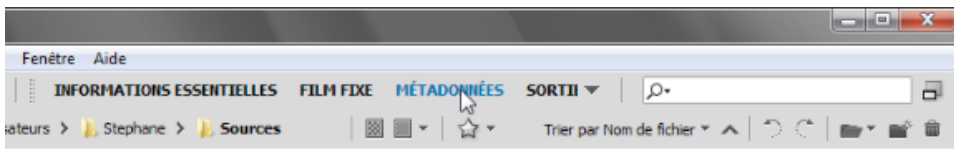


Image n°2 : Navigation dans l'espace de travail Métadonnées

- 3.** Pour réduire davantage l'interface, fermez le panneau Favoris en cliquant deux fois sur l'onglet de ce panneau.
- 4.** Pour voir les informations relatives à vos documents, telles que la date de création, la taille, le format de fichier, et la note attribuée, naviguez dans le panneau Contenu. Celui-ci est localisé à droite des panneaux Favoris et Métadonnées.

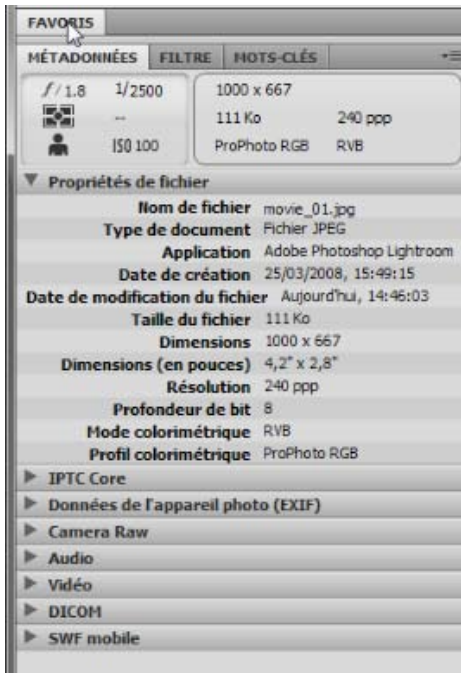


Image n°3 : Réduction de l'interface

5. Pour supprimer ou insérer une colonne dans le panneau Contenu, faites un clic droit ou cliquez en appuyant sur CTRL au niveau de l'intitulé de la colonne. Un menu contextuel apparaît et affiche une liste d'options. Pour supprimer une colonne, cliquez sur son nom dans la liste pour la désélectionner, ou choisissez Fermer la colonne. Pour insérer une colonne, sélectionnez Insérer une colonne.

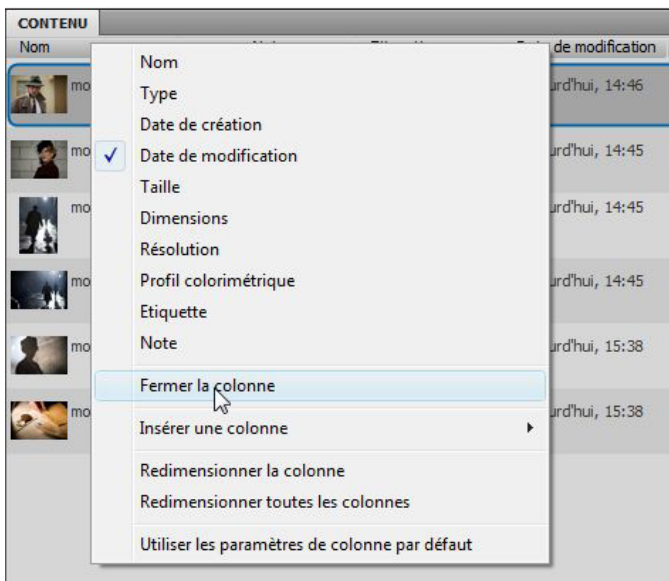


Image n°4 : Suppression d'une colonne

6. Pour sortir les images selon leur note dans l'ordre croissant, cliquez sur l'intitulé de la colonne.

7. Pour sortir les images selon leur note dans l'ordre décroissant, cliquez à nouveau sur l'intitulé de la colonne.

Remarque : Des métadonnées descriptives similaires apparaissent dans la palette Propriétés de fichier située juste en dessous du panneau Métadonnées sur le côté gauche de la fenêtre d'application. Gardez à l'esprit que vous pouvez trouver une même information à des endroits multiples dans Adobe Bridge.

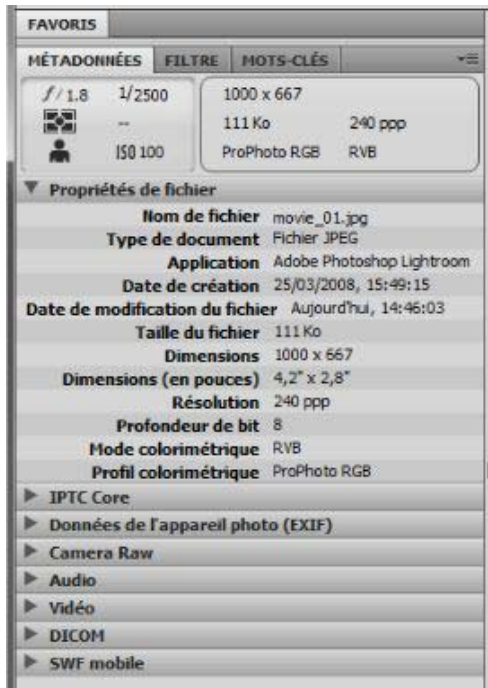


Image n°5 : La palette Propriétés de fichier

8. Le panneau IPTC Core est positionné juste en dessous du panneau Propriétés de fichier. Vous remarquerez la présence du champ correspondant au Copyright.

9. Pour ajouter un Copyright, sélectionnez un document et cliquez dans le champ correspondant au Copyright. Le champ devient aussitôt éditable. Entrez le nom du propriétaire du Copyright. Vous pouvez éditer n'importe quel type de métadonnées situées dans le panneau IPTC Core en cliquant sur le champ approprié et en y entrant le nouveau contenu.

10. Cliquez sur le bouton situé en bas du panneau Métadonnées pour appliquer vos changements.



Image n°6 : Enregistrement des modifications des métadonnées

Appliquer des mots-clés à des fichiers

Pour vous aider à trouver rapidement vos fichiers, attribuez-leur des mots-clés. Pour appliquer des mots-clés à un fichier :

1. Naviguez dans le panneau Mots-clés. Il s'agit du troisième onglet situé à droite de l'onglet Métadonnées en haut de la fenêtre d'Adobe Bridge. Il contient par défaut quelques catégories de mots-clés qui sont Evénements, Lieux, et Personnes.
2. Pour créer de nouvelles catégories de mots-clés, cliquez sur le bouton de menu déroulant du panneau Mots-clés, comme indiqué dans l'image n°7.

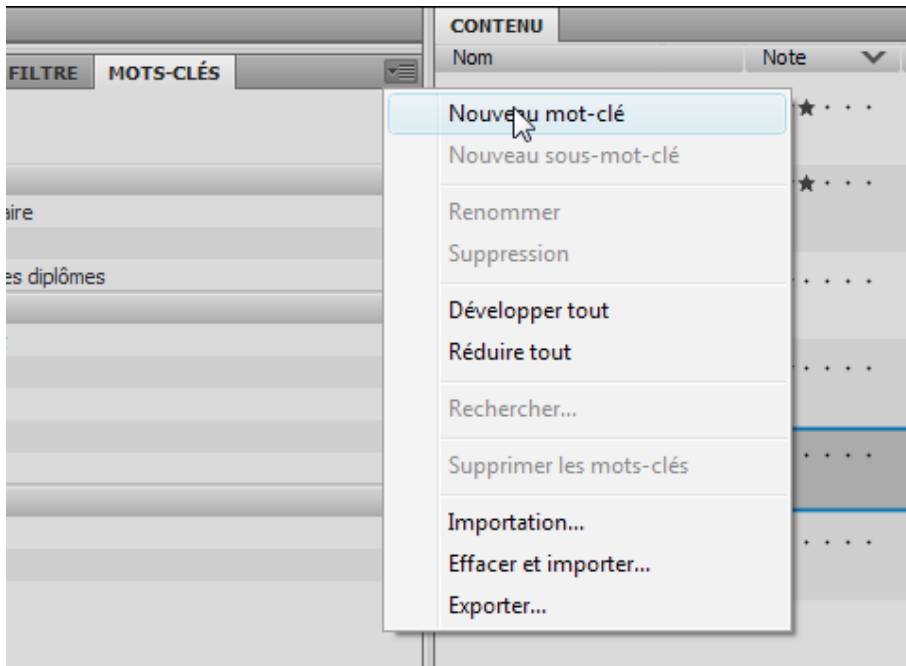


Image n°7 : Création de nouvelles catégories de mots-clés

3. Sélectionnez Nouveau mot-clé à partir du menu contextuel.
4. Entrez les mots-clés souhaités.
5. Pour créer un sous-mot-clé, sélectionnez la catégorie de mots-clés dans laquelle vous voulez qu'il figure, puis ouvrez à nouveau le menu déroulant du panneau Mots-clés.
6. Choisissez Nouveau sous-mot-clé à partir du menu contextuel.
7. Entrez les mots souhaités dans le champ prévu à cet effet.
8. Pour assigner un mot-clé, sélectionnez un fichier, et cochez à partir du panneau Mots-clés le mot-clé qui s'accorde le mieux avec le contenu du document.
9. Pour effectuer une sélection multiple dans Adobe Bridge, cliquez sur la première image, puis en appuyant sur la touche Majuscule, cliquez sur la dernière image.

Filtrer des documents

L'avantage d'attribuer des mots-clés est que vous pouvez filtrer et trouver des images rapidement en procédant à une recherche de mots-clés en utilisant le panneau Filtre. Pour filtrer des images :

1. Le panneau Filtre correspond au panneau du milieu situé entre les panneaux Métadonnées et Mots-clés dans la partie supérieure gauche de la fenêtre d'Adobe Bridge.

2. Cliquez sur l'onglet du panneau pour afficher la liste des critères de filtrage, tels que Etiquettes, Notes, ou Mots-clés.

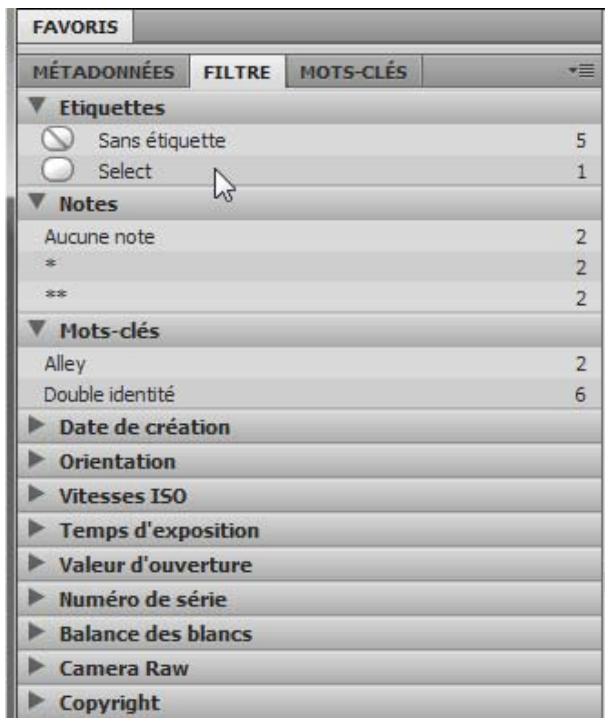


Image n°8 : Filtrer des images en utilisant les Etiquettes

3. Pour filtrer vos documents, cliquez pour sélectionner un ou plusieurs critères de la liste. Vous pouvez rechercher vos images avec plusieurs types de métadonnées simplement en cliquant sur plusieurs critères dans le panneau Filtre. Les fichiers associés à ces critères apparaissent dans le panneau Contenu.

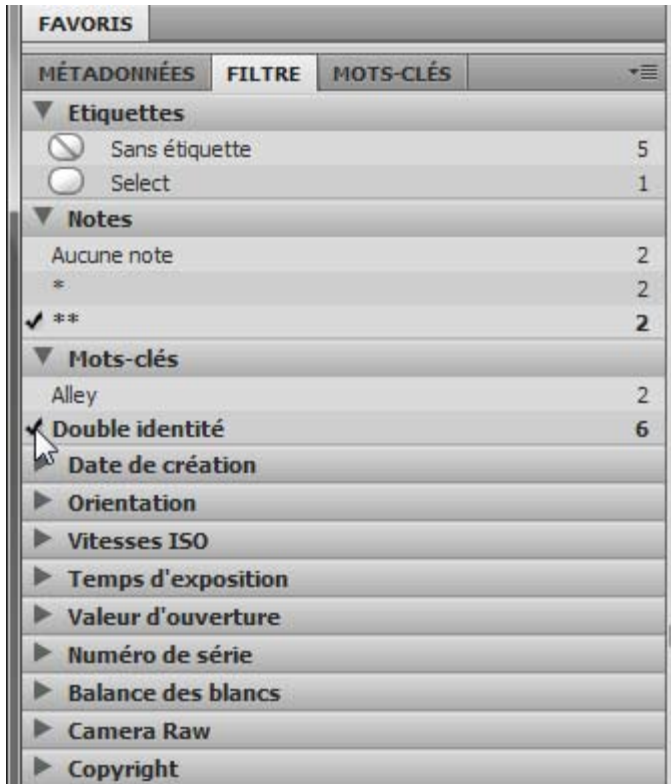


Image n°9 : Filtrage avec deux ou plusieurs critères

4. Gardez à l'esprit que le filtrage se fait de manière dynamique. Pour supprimer un critère de filtrage, cliquez sur celui-ci pour le désélectionner.

Recherche de documents

Une autre manière de trouver des images repose sur l'utilisation du champ de recherche. Pour rechercher des images :

1. Cliquez à l'intérieur du champ de recherche localisé dans le coin supérieur droit de l'interface d'Adobe Bridge, comme indiqué sur l'image n°10.

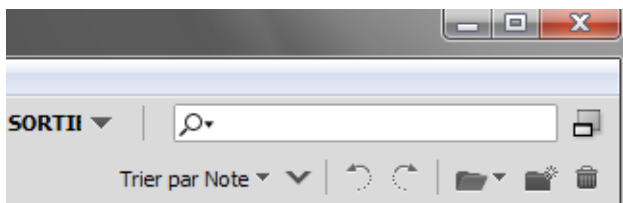


Image n°10 : Utilisation du champ de recherche

2. Entrez vos termes de recherche. Une liste de résultats apparaît dans le panneau Contenu.

Pour aller plus loin...

[Apprendre Bridge CS4](#)

[Introduction à Bridge CS4](#), par Yves Chatain (lrvid4011_bri)

[Visualiser des images dans le mode Aperçu](#), par Antony Legrand (lrvid4012_bri)

[Création d'une galerie de photos](#), par Stéphane Lim (lrvid4014_bri)

video2brain.fr



Cette oeuvre est placée sous la licence suivante : [Creative Commons Paternité-Pas d'Utilisation Commerciale-Partage des Conditions Initiales à l'Identique 3.0 Unported](#)